



ACUERDO DE GESTIÓN 2017

ENTRE: **ALFREDO BOCANEGRA VARÓN**, Director General de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil, en adelante *superior jerárquico*.

GLORIA EUGENIA RAMIREZ ACUÑA, Jefe Oficina Centro de Estudios de Ciencias Aeronáuticas – CEA de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – Aerocivil, en adelante *funcionario Directivo*.

Teniendo en cuenta lo consagrado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 y la Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos 2017 expedida por la Función Pública, las partes expresan que las cláusulas que regirán el presente acuerdo son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del funcionario Directivo de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El *funcionario Directivo*, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el **Anexo No 1**, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El *superior jerárquico* se compromete a apoyar al *funcionario Directivo* a adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el *funcionario Directivo* en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizarán los Formatos de Evaluación – **Anexo No 2 y 3** que hacen parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Las partes suscriben el presente ACUERDO por el periodo comprendido entre el dos (2) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre del año en curso.

SÉPTIMA: El presente ACUERDO podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Oficina Centro de Estudios de Ciencias Aeronáuticas – CEA, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerencial requeridas.

En prueba de conformidad se firma el presente ACUERDO DE GESTIÓN, en la ciudad de Bogotá DC a los veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017).


ALFREDO BOCANEGRA VARÓN


GLORIA EUGENIA RAMIREZ ACUÑA



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
														Descripción	Ubicación			
6	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional.	Mejoramiento de la gestión para el cumplimiento de las metas institucionales y de las políticas de Gobierno	Informes del avance trimestrales	02/01/2017 - 29/12/2017	Gestión misional y de Gobierno Transparencia, participación y servicio al ciudadano Gestión del Talento Humano Eficiencia Administrativa Gestión Financiera	10%												
	Realizar los trámites para obtener el reconocimiento académico del CEA como Institución de Educación Superior de Nivel Tecnológico por parte del Ministerio de Educación Nacional	Actividades desarrolladas/Actividades propuestas *100	02/01/2017 - 29/12/2017	Recibir notificación del concepto del estudio de factibilidad 2016 para la obtención del reconocimiento por parte del Ministerio de Educación Nacional como Institución de Educación Superior del CEA. Socializar el concepto del estudio de factibilidad 2016 para la obtención del reconocimiento emitido por el Ministerio de Educación Nacional como Institución de Educación Superior del CEA. Presentar el recurso de Reposición a la Resolución 170 del 2017 al Ministerio de Educación Nacional respecto al concepto sobre el estudio de factibilidad 2016 para la obtención del reconocimiento como Institución de Educación Superior del CEA. Ejecutar un plan de Mejoramiento con miras al reconocimiento del CEA como IES.	30%													
	Reconocimiento del CEA a nivel internacional en el ámbito de formación del	Actividades desarrolladas/Actividades propuestas *100	02/01/2017 - 29/12/2017	Identificar el programa académico a desarrollar Conformar el equipo de trabajo que desarrollará cada	30%													



6	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional.	Cumplir la normatividad OACI y el RAC, en materia de certificación de programas académicos como Centro de Instrucción Aeronáutica	Programas desarrollados/progr etas propuestos: 100	02/01/2017 - 29/12/2017	una de las 5 fases de la metodología															
					Elaborar el conjunto de material didáctico normalizado para el programa seleccionado	Validar la impartición del curso ante la OACI	Tramitar ante la OACI la membresía plena	Identificar los programas académicos a certificar	Conformar el equipo de trabajo que desarrollara los trámites para la certificación acorde con la metodología establecida por parte de la SSA	Elaborar y presentar los manuales de Directivas de Instrucción para consideración de la SSA	Atender las visitas de verificación de los inspectores de la SSA	Ajustar de acuerdo con las observaciones presentadas por la SSA los manuales de Directivas de Instrucción	Recibir la certificación por parte de la SSA	30%						
Total																				100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 26 de enero de 2017

VIGENCIA: 2017

Firma del Superior Jerárquico
ALFREDO BOCANEGRA VARÓN

Firma del Gerente Público
GLORIA EUGENIA RAMIREZ ACUÑA



ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

- 5 Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 4 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
- 3 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 2 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 1 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%	
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				
	Asume responsabilidad por sus resultados				
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta				



Total, Puntaje Evaluador									
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general							
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.							
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.							
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.							
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros							
Total, Puntaje Evaluador									
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.							
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.							
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.							
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.							
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.							
Total, Puntaje Evaluador									
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.							
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades							
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.							
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones							
Total, Puntaje Evaluador									



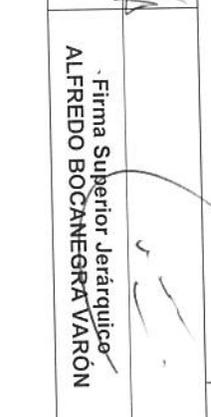
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados							
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta							
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.							
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.							
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.							
Total, Puntaje Evaluador									
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.							
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.							
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.							
		Busca soluciones a los problemas.							
		Distribuye el tiempo con eficiencia.							
		Establece planes alternativos de acción.							
Total, Puntaje Evaluador									
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.							
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.							
		Decide bajo presión.							
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.							
Total, Puntaje Evaluador									
8		*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.							



Dirección y Desarrollo de Personal	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
Total, Puntaje Evaluador							
	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.						
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
9 Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
Total							

FECHA	26/01/2017
VIGENCIA	2017

Valoración Final			

 Firma del Gerente Público GLORIA EUGENIA RAMIREZ ACUÑA	 Firma Superior Jerárquico ALFREDO BOCANEGRA VARÓN
--	---



Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
Área en la que se desempeña: _____
Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO		
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO		
NOTA FINAL		
CONCERTACION		

CUMPLIMIENTO FINAL

Firma del Supervisor Jerarquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: _____
VIGENCIA: _____